COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

CONVITTO NAZIONALE STATALE
"GIORDANO BRUNO"
MADDALONI (CE)

al Personale ATA
Assistenti Amministrativi
Assistenti Tecnici
Collaboratori Scolastici

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN CA-2025-1056 "SOCIAL INTERACTION"

CUP: C64D250001200007 - C.M. CEVC01000B – C.F. 80004990612

OGGETTO: AVVISO interno per l'acquisizione di disponibilità per il conferimento di incarichi individuali a personale ATA (A.A. – C.S.) interno all'Istituzione scolastica

IL RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679;
VISTO il Regolamento (UE, EURATOM) 2018/1046;
VISTO il Regolamento (UE-EURATOM) 2020/2093;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1056;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO il Decreto del Presidente Della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
VISTA la Legge 13 Agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i;
VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Firmato da:
GERVASIO ROCCO
Codice fiscale: GRVRCC66P12B963B
19/10/2026 14:23:58

VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTA la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di ammissibilità della spesa;
VISTA la Delibera n. 1/16 del 02/09/2024 del Collegio dei Docenti delle Scuole annesse al Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni di adesione ai Progetti, proposti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dei fondi PNRR-POR-PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027;
VISTA la Delibera n.40/18 del 03/11/2024 del Commissario Straordinario per la gestione delle Scuole annesse al Convitto Nazionale Statale "G. Bruno" di Maddaloni di adesione ai Progetti, proposti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dei fondi PNRR-POR-PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027;
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione per il P.N.R.R. e Autorità di gestione del Piano Nazionale Scuola 2021-2027, prot. AOOGABMI-R.U.0081652 del 23/05/2025 quale: Avviso Pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni". Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), rivolto alle studentesse e agli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione iscritti agli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026;
VISTA la propria candidatura, alla quale è stato attribuito il N. 15260 assunta al prot. n.AOOGABMI.R.U.E.0096298 del 10/06/2025, con la quale è stato richiesto l'importo totale di € 51.939,00 per il Progetto ESO4.6.A4.A – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) per un totale di n. 9 Moduli.;
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 Autorizzazione progetti, con la quale si comunica l'avvenuta assegnazione del finanziamento richiesto per l'importo complessivo di € 51.939,00, le cui attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.10/7 del 26/06/2025 delle Scuole annesse al Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni di ratifica di approvazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN CA-2025-1056 "SOCIAL INTERACTION" CUP: C64D250001200007 - C.M. CEVC01000B – C.F. 80004990612;
VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 5670 del 27/06/2025 di Assunzione in bilancio del Convitto Nazionale Statale "G. Bruno" di Maddaloni (C.M. CEVC01000B - C.F. 80004990612) per l'importo autorizzato di € 51.939,00 relativo al progetto: Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).
VISTA la Delibera 5/6 del 02/07/2025 del Consiglio di Amministrazione del Convitto Nazionale di approvazione/ratifica dell'autorizzazione del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN CA-2025-1056 "SOCIAL INTERACTION" CUP: C64D250001200007 - C.M. CEVC01000B – C.F. 80004990612;
VISTA la Delibera 46/4 del 03/07/2025 del Commissario Straordinario delle Scuole Annesse al Convitto Nazionale di ratifica e presa d'atto dell'autorizzazione del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN CA-2025-1056 "SOCIAL INTERACTION" CUP: C64D250001200007 - C.M. CEVC01000B – C.F. 80004990612;
VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2026 del Convitto Nazionale Statale "G. BRUNO" di Maddaloni (CE) approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n.7/1 del 21/01/2026;
VISTO il Decreto dirigenziale prot. n. 1010/U del 02/02/2026 di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e Responsabile Unico del Progetto ai sensi del D.Lgs n. 36/2023;
TENUTO CONTO delle competenze necessarie allo svolgimento degli incarichi citati;
CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto si rende necessario individuare:

1) n. 3 ATA A.A. per complessive ore 120;
2) n. 7 ATA C.S. per complessive ore 210;

VISTO il Decreto di Avvio delle procedure di selezione di personale interno ATA prot. n. 9701 del 19/10/2026;

EMANA

L'Avviso di selezione di Personale ATA interno per il conferimento di incarichi nell'ambito del progetto in epigrafe.

1. OGGETTO E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Il presente avviso è rivolto al Personale ATA interno per il conferimento degli incarichi di seguito indicati:

- Assistente Amministrativo — max n.3 unità (per totale n. 120 ore per profilo);
- Collaboratore Scolastico — max n.7 unità (per totale n. 210 ore per profilo).

Il reclutamento di Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici avverrà tra coloro che, in servizio nell'Istituto con incarico a tempo indeterminato o determinato, manifestino disponibilità a prestare lavoro straordinario.

2. CRITERI DI PRECEDENZA IN CASO DI PARI PUNTEGGIO, IN ORDINE DI PRIORITÀ:

• incarico a tempo indeterminato;

• punteggio nella graduatoria d'istituto;

• anzianità di servizio.

3. SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere documentate e riportate in apposito registro individuale con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

4. FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato.

Compiti dell'Assistente Amministrativo:

a) collaborare con DS e DSGA per la gestione amministrativo-contabile del progetto;
b) supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
c) supportare DS, DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
d) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
e) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
f) redigere un registro con l'indicazione di date e attività svolte.

Compiti del Collaboratore Scolastico:

a) garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
b) accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
c) tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste;
d) Supportare i tutor e gli esperti nella vigilanza degli alunni durante le attività;
e) firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro le ore 14:00 del 22/10/2026, tramite invio della candidatura tramite mail o brevi manu presso la segreteria Ufficio Personale.

La domanda dovrà recare l'intestazione "**CANDIDATURA AVVISO INTERNO PERSONALE ATA PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN CA-2025-1056 "SOCIAL INTERACTION" - CUP: C64D250001200007.**

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Alla scadenza dell'avviso verrà predisposta la graduatoria da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo la griglia sottostante oppure, nel caso di unica candidatura avverrà ad opera del Rettore Dirigente Scolastico, che provvederà alla valutazione dei curricula.

	Titoli valutabili	Punteggio per titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali coerenti con l'area di intervento	Diploma	1	3
	Laurea	3	6
	Laurea con lode	2	4
	Master I Livello	1	3
	Specializzazione e perfezionamento annuale	1	3
	Master II Livello	1	3
	Specializzazione e perfezionamento pluriennale	1	3
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate (corsi di minimo 20h)	1	5
	Altre abilitazioni	2	4
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua A2, B1, B2, C1	2	6
	ECDL LIVELLO BASED ECDL LIVELLO CORE EIPASS	1	5
	Certificazione LIM	1	5
	Certificazione CLIL	1	5
	Altre certificazioni pertinenti	1	5
Titoli professionali	Personale scolastico di ruolo con competenze informatiche certificate	2	10
	Esperienze professionali in campo informatico maturate nel settore pubblico	2	10
	Esperienze professionali in campo informatico maturate nel settore privato	2	10
Esperienze pregresse	Partecipazione a progetti con fondi europei del settore di riferimento	1	10
	TOTALE		100

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e affisso all'albo online della scuola. Questa Istituzione Scolastica ed Educativa si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascun profilo.

7. COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai

verbali. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà omnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

8. DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico ed i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

9. REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, è considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Convitto Nazionale Statale Giordano Bruno, Codice Fiscale 80004990612, con sede in Via San Francesco D'Assisi, 119 - 81024 Maddaloni (CE), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cevc01000b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Oxfirm Srl, Viale Antonio Ciamarra N. 259, 00173 Roma raggiungibile all'indirizzo e-mail: oxfirm@emailcertificatapec.it. Il soggetto individuato, da Oxfirm srl, quale referente è: Bove Antonio raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@oxfirm.it – pec: antonio.bove@ordingce.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Prof. Rocco Gervasio.

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Rettore Dirigente Scolastico pro-tempore del Convitto Nazionale "Giordano Bruno" Maddaloni, prof. Rocco Gervasio, ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023.

14. PUBBLICIZZAZIONE

Il presente atto è pubblicato sul sito web istituzionale www.convittogiordanobruno.edu.it del Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni, sezioni "Albo online" e "Amministrazione Trasparente".

15. RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

16. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Rettore Dirigente Scolastico
Prof. Rocco GERVASIO
Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

ALLEGATO 1) DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

ALLEGATO 2) DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA'

ALLEGATO 3) TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE