



CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



A TUTTO IL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

Oggetto: FERIE ESTIVE PERSONALE ATA – A.S. 2025/26

Si invita tutto il personale ATA a produrre, **entro il 20/05/2026**, la domanda per la fruizione delle ferie estive, festività soppresse ed eventuali giorni di Riposo Compensativo al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio.

La domanda deve essere presentata a mezzo mail al cevc01000b@istruzione.it oppure consegnata a mano all'ufficio del personale.

Il Piano delle ferie estive verrà predisposto dal D.S.G.A. ed autorizzato dal Dirigente Scolastico entro il **30/05/2026**.

Si ricorda che:

1. **Il personale a tempo indeterminato dovrà fruire delle ferie entro il 31/08/2026**, anche in più periodi, **effettuando almeno quindici giorni lavorativi continuativi di riposo** nel periodo compreso tra il 01/07/2026 e il 31/08/2026, **fermo restando che eventuali ferie rimanenti (da fruire nel successivo anno scolastico 2026/27) non possono superare 10 (dieci) giorni lavorativi.**
2. **Il personale con contratto a tempo determinato dovrà fruire integralmente delle ferie residue entro il termine della scadenza del contratto, non essendo possibile in alcun modo monetizzarle.**

Il Dirigente nel concedere i periodi richiesti terrà conto dei seguenti criteri:

- garantire i servizi minimi per ogni settore o ufficio;
- garantire adeguata chiusura, pulizia e sanificazione di tutti i plessi scolastici tenendo conto delle attività eventualmente in corso anche durante l'estate;
- garantire l'apertura senza interruzione del plesso centrale sede della segreteria;
- rispondere alle necessità riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2025/26 e di avvio dell'anno scolastico 2026/27.

Il personale dovrà garantire le seguenti misure nel mese di Luglio e Agosto:

- **Luglio: n. 6 CS (collaboratore scolastico) e 3 AA (assistente amministrativo) e 1 AT (ass. tecnico)**
- **Agosto: n. 3 CS (collaboratore scolastico) e 2 AA (assistente amministrativo) e 1 AT a partire da quando iniziano gli esami di recupero**

Per far sì che il Dirigente accolga le proposte di ferie presentate si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste continuative negli stessi periodi e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

In caso di sovrapposizione di periodi richiesti da più dipendenti, verranno date successive comunicazioni e si terrà conto del periodo di ferie fruito nel precedente anno scolastico.

Si confida in una fattiva collaborazione di tutto il personale.

IL RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO
ROCCO GERVASIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa