



CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO
LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



CONVITTO NAZIONALE - C.F. 80004990612

All'Albo Pretorio della scuola – Sito Web
Amministrazione Trasparente
AL PERSONALE DELLA SCUOLA:
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

OGGETTO: AVVISO interno per l'acquisizione di disponibilità per il conferimento di un incarico individuale a personale ATA (assistente amministrativo) interno all'Istituzione scolastica nell'ambito della realizzazione del Programma Scuola Viva – Azioni di accompagnamento – Annualità 2025-2026 (D.G.R n. 362 del 04/08/2021 – D.D. n. 1322 del 27/11/2024). PR Campania FSE+ 2021/2027 Priorità 2 Obiettivo Specifico: ESO4.6 Azione: 2.f.7. Percorso II - CREATIVITÀ GIOVANILE, ARTE DEL PAESAGGIO, MODA E DESIGN – VALORIZZAZIONE E CULTURA DEL TERRITORIO

**Titolo progetto: “TERRE NASCOSTE
STORIE E LEGGENDE DI LUOGHI INESPLORATI E BORGHI SCONOSCIUTI”
C.U.: 10
CUP: B62J25000040009**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Deliberazione n. 489 del 12/11/2020 con cui la Giunta regionale ha adottato il “Documento Regionale di Indirizzo Strategico” periodo di programmazione 2021/2027”, predisposto dal Gruppo di Programmazione di cui alla DGR 44/2020, stabilendo di assumerlo come schema generale di orientamento per l'elaborazione dei Programmi operativi regionali FESR, FSE+, FEASR e FEAMP 2021-2027 dando mandato altresì alle ADG di elaborare i documenti programmatici di cui ai Regolamenti comunitari per la programmazione 2021-2027, relazionandosi con il Gruppo di lavoro, di cui alla DGR 44/2020, coordinato dal Responsabile della Programmazione Unitaria;

VISTA la Deliberazione n. 198 del 28/04/2022 con cui la Giunta regionale ha approvato il Programma Regionale Campania FSE+ per il periodo 2021 – 2027 dando mandato all'Autorità di Gestione del PR Campania FSE + di procedere alla notifica ai Servizi della Commissione europea, del Programma regionale Campania FSE+ per il periodo 2021-2027, secondo quanto previsto dai Regolamenti comunitari e demandando alla stessa Autorità di Gestione del PO Campania FSE + di dare seguito al negoziato con i Servizi della Commissione europea, ai sensi dei Regolamenti Comunitari, per l'adozione del Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: “Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto “SCUOLA VIVA”, “AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO” e “CORPORE SANO CAMPANIA” è stata programmata, in continuità con la precedente programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma “Azioni di accompagnamento - Scuola Viva” - coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027, approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020;



VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1322 del 27/11/2024, pubblicato sul BURC n° 81 del 27/11/2024, con il quale è stato approvato l'Avviso Manifestazione di interesse "Programma Scuola Viva - Azioni di Accompagnamento" – annualità 2025-2026, con i relativi allegati, rivolto a fondazioni, associazioni, odv, enti del terzo settore, federazioni territoriali di rappresentanza, associazioni sportive, associazioni non riconosciute, organizzazioni non governative, istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 123 del 20/02/2025, pubblicato sul BURC n° 13 del 03/03/2025, con il quale sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle ritenute idonee e non finanziabili e di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica;

VISTO che con lo stesso Decreto Dirigenziale n° 123 del 20/02/2025 sono stati ammessi a finanziamento i progetti di cui all'elenco delle proposte ritenute idonee e finanziabili, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

CU	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
10	B62J25000040009	GULLIVER E' IN VIAGGIO APS	Via Luca Giordano, 6 – 80127 - Napoli	TERRE NASCOSTE	€350.000,00

CONSIDERATO che l'Associazione Gulliver è in Viaggio APS mira a valorizzare e rafforzare le reti tra la scuola, il territorio, le imprese e i cittadini sviluppando idonee sinergie locali dirette a sostenere il contrasto della dispersione scolastica e a favorire la riduzione della povertà educativa e della marginalità sociale;

VISTA la delibera n. 7 del verbale n.5 del Consiglio di Amministrazione del 02/07/2025, relativa all'approvazione dell'atto di concessione e accordo di partenariato del progetto SCUOLA VIVA "TERRE NASCOSTE";

VISTO l'atto di concessione firmato tra l'Associazione Gulliver è in Viaggio APS e la Regione Campania Data: 10/07/2025 - AS/2025/0000538;

VISTO l'accordo di partenariato sottoscritto con l'Ente Gulliver è in Viaggio APS Capofila di Progetto e gli altri partner del 30/06/2025;

VISTO l'Addendum n°1 all'Accordo di Partenariato firmato digitalmente il 30.06.2025, dal quale si evince il budget assegnato a codesta Istituzione Scolastica e la conseguente distribuzione delle risorse;

VISTO l'Addendum n°2 all'Accordo di Partenariato firmato digitalmente il 30.06.2025, dal quale si evince la rettifica del budget assegnato a codesta Istituzione Scolastica e la conseguente distribuzione delle risorse;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un assistente amministrativo interno all’Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di Avvio delle procedure di selezione di personale interno ATA e Docente prot. n. 1066 del 03/02/2026;

CHIEDE

Agli assistenti amministrativi dell’Istituto di comunicare la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del progetto in oggetto

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/02/2026, tramite invio della candidatura tramite mail o brevi manu presso la segreteria dell’Ufficio Personale.

COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- collaborare con DS e DSGA per la gestione amministrativo-contabile del progetto;
- supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- redigere un registro con l’indicazione di date e attività svolte;

CRITERI DI PRECEDENZA IN CASO DI PARI PUNTEGGIO, IN ORDINE DI PRIORITÀ:

- incarico a tempo indeterminato;
- punteggio nella graduatoria d’istituto.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Alla scadenza dell’avviso verrà predisposta la graduatoria da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo la griglia sottostante.

Titoli valutabili	Punteggio per titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali coerenti con l’area di intervento		
Diploma	1	3
Laurea	3	6
Laurea con lode	2	4
Master I Livello	1	3
Specializzazione e perfezionamento annuale	1	3
Master II Livello	1	3
Specializzazione e perfezionamento pluriennale	1	3
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate (corsi di minimo 20h).	1	5
Altre abilitazioni	2	4
Certificazioni competenze		
CEFR livelli lingua A2, B1, B2, C1	2	6

ECDL LIVELLO BASED EC DL LIVELLO CORE EIPASS	1	5
Certificazione LIM	1	5
Certificazione CLIL	1	5
Altre certificazioni pertinenti	1	5
Titoli professionali		
Personale scolastico di ruolo con competenze informatiche certificate	2	10
Esperienze professionali in campo informatico maturate nel settore pubblico	2	10
Esperienze professionali in campo informatico maturate nel settore privato	2	10
Esperienze pregresse		
Partecipazione a progetti con fondi europei del settore di riferimento	1	10
TOTALE		100

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e affisso all'albo online della scuola. Questa Istituzione Scolastica ed Educativa si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

COMPENSO

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per un max di 17 ore.

La retribuzione sarà pari ad €.15,95 L.D. come da CCNL 2019-2021. La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico ed i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Convitto Nazionale Statale Giordano Bruno, Codice Fiscale 80004990612, con sede in Via San Francesco D'Assisi, 119 - 81024 Maddaloni (CE), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cevc01000b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Oxfirm Srl, Viale Antonio Ciamarra N. 259, 00173 Roma raggiungibile all'indirizzo e-mail: oxfirm@emailcertificatapec.it. Il soggetto individuato, da Oxfirm srl, quale referente è: Bove Antonio raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@oxfirm.it – pec: antonio.bove@ordingce.it

Base giuridica del trattamento



Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Prof. Rocco Gervasio.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Rettore Dirigente Scolastico pro-tempore del Convitto Nazionale "Giordano Bruno" Maddaloni, prof. Rocco Gervasio, ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023.

PUBBLICIZZAZIONE



Il presente atto è pubblicato sul sito web istituzionale www.convittogiordanobruno.edu.it del Convitto Nazionale Statale “Giordano Bruno” di Maddaloni, sezioni “Albo online” e “Amministrazione Trasparente”.

RINVIO ALL’ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Rettore Dirigente Scolastico
Prof. Rocco GERVASIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

ALLEGATO 1) DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

ALLEGATO 2) DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ

ALLEGATO 3) TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE