



**CONVITTO NAZIONALE STATALE
"GIORDANO BRUNO"
MADDALONI (CE)**

ALBO/SITO WEB

OGGETTO: PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027/ OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.6/ PRIORITÀ ISTRUZIONE E FORMAZIONE /AZIONE 2.F.6. - PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITÀ - C.M. CEVC01000B – C.F. 80004990612 - TITOLO DEL PROGETTO: "NEXT GENERATION HUB: PERCORSI PER LE COMPETENZE EUROPEE" – COD. UFFICIO 115 CE/2 - CUP: C14C24000250008.

AVVISO INTERNO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA (AA-AT-CS) DI SUPPORTO AL PROGETTO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI, TARGET E MILESTONES ASSEGNATI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto di Avvio di una procedura unica di selezione di personale interno prot. n. 3993/U del 06/05/2025, che in questa sede si intende integralmente richiamato;

EMANA

L'Avviso di selezione di Personale ATA interno per il conferimento di incarichi nell'ambito del progetto in epigrafe e la realizzazione dei moduli formativi di seguito indicati:

TITOLO MODULO	DESTINATARI	ORE
IN EUROPA CI SONO ANCH'IO: LABORATORIO DI TEATRO E CITTADINANZA ATTIVA	SCUOLA PRIMARIA	30
P.A.S.S. PROMOTION OF ACCESSIBLE AND SOCIALLY INCLUSIVE SPORT	SCUOLA PRIMARIA	30
LA MIA BANDA SUONA IL ROCK: LABORATORIA DI MUSICA D'INSIEME	SCUOLA PRIMARIA	30
YES WE CAN – LABORATORIO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE	SCUOLA PRIMARIA	30
APRENDEMOS JUNTOS: LABORATORIO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA SPAGNOLA	SCUOLA PRIMARIA	30
EASYCLASS: POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI	SCUOLA PRIMARIA	30
A SCUOLA DI EUROPROGETTAZIONE	SCUOLA SECONDARIA	30
CREATIVE HUB: LABORATORI DI CREAZIONE DI IMPRESE CULTURALI, CREATIVE E TURISTICHE	SCUOLA SECONDARIA	30

1. OGGETTO E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Il presente avviso è rivolto al Personale ATA interno per il conferimento degli incarichi di seguito indicati:

- Assistente Amministrativo max n. 1 unità (per totale n. 37 ore per profilo);
- Assistente Amministrativo max n. 3 unità (per totale n. 130 ore per profilo);
- Assistente Tecnico max n. 1 unità (per totale n. 20 ore per profilo);
- Collaboratori Scolastici max n. 10 unità (per totale n. 125 ore per profilo).

Al fine di garantire il buon esito degli interventi formativi ed il raggiungimento degli obiettivi, milestones e target di progetto, l'amministrazione si riserva la facoltà di aumentare il numero massimo di destinatari di incarico per ogni profilo, laddove dovessero intervenire eventuali imprevedibili esigenze di servizio.

In ogni caso, il reclutamento di Assistenti Amministrativi, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici avverrà tra coloro che, in servizio nell'Istituto con incarico a tempo indeterminato o determinato, manifestino disponibilità a prestare lavoro straordinario.

CONVITTO NAZIONALE STATALE "GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)

2. CRITERI DI PRECEDENZA IN CASO DI PARI PUNTEGGIO, IN ORDINE DI PRIORITÀ:

- incarico a tempo indeterminato;
- punteggio nella graduatoria d'istituto;
- anzianità di servizio.

3. SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere documentate e riportate in apposito registro individuale con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

4. FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato.

Compiti dell'Assistente Amministrativo:

- a) collaborare con DS e DSGA per la gestione amministrativo-contabile del progetto;
- b) supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- c) supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- d) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- e) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- f) redigere un registro con l'indicazione di date e attività svolte;
- g) implementare la piattaforma per le fasi di monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione.

Compiti dell'Assistente Tecnico:

- a) garantire l'apertura e la chiusura dei laboratori in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- b) garantire la funzionalità delle apparecchiature dei laboratori in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- c) collaborare con esperti, tutor e studenti per ciò che riguarda qualsiasi supporto o apparecchiatura da utilizzare durante il progetto;
- d) svolgere ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto;
- e) firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Compiti del Collaboratore Scolastico:

- a) garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- b) accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
- c) tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste;
- d) collaborare su richiesta dei docenti per ciò che riguarda qualsiasi supporto o materiale da utilizzare durante il corso (fotocopie, libri), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del segmento formativo di riferimento;
- e) firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

**CONVITTO NAZIONALE STATALE
"GIORDANO BRUNO"
MADDALONI (CE)**

5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro le ore 12:00 del 17/05/2025, tramite invio della candidatura tramite mail o brevi manu presso la segreteria dell'Ufficio Personale.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Alla scadenza dell'avviso verrà predisposta la graduatoria da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo la griglia sottostante oppure, laddove possibile, ad opera del Rettore Dirigente Scolastico, che provvederà alla valutazione dei curricula.

	Titoli valutabili	Punteggio per titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali coerenti con l'area di intervento	Diploma	1	3
	Laurea	3	6
	Laurea con lode	2	4
	Master I Livello	1	3
	Specializzazione e perfezionamento annuale	1	3
	Master II Livello	1	3
	Specializzazione e perfezionamento pluriennale	1	3
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate (corsi di minimo 20h)	1	5
	Altre abilitazioni	2	4
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua A2, B1, B2, C1	2	6
	ECDL LIVELLO BASED ECDL LIVELLO CORE EIPASS	1	5
	Certificazione LIM	1	5
	Certificazione CLIL	1	5
	Altre certificazioni pertinenti	1	5
Titoli professionali	Personale scolastico di ruolo con competenze informatiche certificate	2	10
	Esperienze professionali in campo informatico maturate nel settore pubblico	2	10
	Esperienze professionali in campo informatico maturate nel settore privato	2	10
Esperienze pregresse	Partecipazione a progetti con fondi europei del settore di riferimento	1	10
	TOTALE		100

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e affisso all'albo online della scuola. Questa Istituzione Scolastica ed Educativa si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

7. COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

8. DURATA DELL'INCARICO



CONVITTO NAZIONALE STATALE "GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15/10/2025 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

9. REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, è considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Convitto Nazionale Statale Giordano Bruno, Codice Fiscale 80004990612, con sede in Via San Francesco D'Assisi, 119 - 81024 Maddaloni (CE), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cevc01000b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Oxfirm Srl, Viale Antonio Ciamarra N. 259, 00173 Roma raggiungibile all'indirizzo e-mail: oxfirm@emailcertificatapec.it

Il soggetto individuato, da Oxfirm srl, quale referente è: Bove Antonio raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@oxfirm.it – pec: antonio.bove@ordingce.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati



CONVITTO NAZIONALE STATALE "GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Prof. Rocco Gervasio.

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Rettore Dirigente Scolastico pro-tempore del Convitto Nazionale "Giordano Bruno" Maddaloni, prof. Rocco Gervasio, ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023.

14. PUBBLICIZZAZIONE

Il presente atto è pubblicato sul sito web istituzionale www.convittogiordanobruno.edu.it del Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni, sezioni "Albo online" e "Amministrazione Trasparente".

15. RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

16. NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Rocco Gervasio

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

ALLEGATO 1) DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

ALLEGATO 2) DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ

ALLEGATO 3) TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI



**CONVITTO NAZIONALE STATALE
"GIORDANO BRUNO"
MADDALONI (CE)**

ALLEGATO 1

Al Rettore Dirigente Scolastico
Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" Maddaloni (CE)
cevc01000b@istruzione.it

**OGGETTO: PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027/ OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.6/ PRIORITÀ ISTRUZIONE E FORMAZIONE /AZIONE 2.F.6. - PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITÀ - C.M. CEVC01000B – C.F. 80004990612 - TITOLO DEL PROGETTO: "NEXT GENERATION HUB: PERCORSI PER LE COMPETENZE EUROPEE" – COD. UFFICIO 115 CE/2 - CUP: C14C24000250008.
PERSONALE ATA: DISPONIBILITÀ PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente in _____
alla via _____
codice fiscale _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

VISTO l'avviso interno per la richiesta di disponibilità del personale ATA;

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico di seguito indicato:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Assistente Amministrativo	
Assistente Tecnico	
Collaboratore Scolastico	

suddetti moduli si svolgeranno in orario extra scolastico;

DICHIARA

Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;

Di non essere stato destituito da pubblico impiego;

Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.

Di accettare:

- a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività dello stesso alle esigenze complessive della scuola;
- b) il compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allegare fotocopia del documento di identità valido e curriculum vitae.

Data _____

Firma _____

**CONVITTO NAZIONALE STATALE
"GIORDANO BRUNO"
MADDALONI (CE)**

ALLEGATO 2

Al Rettore Dirigente Scolastico
Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" Maddaloni (CE)
cevc01000b@istruzione.it

OGGETTO: PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027/ OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.6/ PRIORITÀ ISTRUZIONE E FORMAZIONE /AZIONE 2.F.6. - PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITÀ - C.M. CEVC01000B – C.F. 80004990612 - TITOLO DEL PROGETTO: "NEXT GENERATION HUB: PERCORSI PER LE COMPETENZE EUROPEE" – COD. UFFICIO 115 CE/2 - CUP: C14C24000250008.

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA',

DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto nato a,
in data, C.F., in servizio presso il Convitto Nazionale Statale "Bruno" di
Maddaloni con la qualifica di, in relazione all'incarico di

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;



**CONVITTO NAZIONALE STATALE
"GIORDANO BRUNO"
MADDALONI (CE)**

- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Maddaloni,

IL DICHIARANTE

**CONVITTO NAZIONALE STATALE
"GIORDANO BRUNO"
MADDALONI (CE)**

ALLEGATO 3

Al Rettore Dirigente Scolastico
Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" Maddaloni (CE)
cevc01000b@istruzione.it

OGGETTO: PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027/ OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.6/ PRIORITÀ ISTRUZIONE E FORMAZIONE /AZIONE 2.F.6. - PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITÀ - C.M. CEVC01000B – C.F. 80004990612 - TITOLO DEL PROGETTO: "NEXT GENERATION HUB: PERCORSI PER LE COMPETENZE EUROPEE" – COD. UFFICIO 115 CE/2 - CUP: C14C24000250008. TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ compila, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, la seguente tabella di valutazione per la selezione di:

SUPPORTO AA **SUPPORTO AT** **SUPPORTO CS**

Titoli valutabili	Punteggio per titolo	Punteggio massimo	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Titoli culturali coerenti con l'area di intervento				
Diploma	1	3		
Laurea	3	6		
Laurea con lode	2	4		
Master I Livello	1	3		
Specializzazione e perfezionamento annuale	1	3		
Master II Livello	1	3		
Specializzazione e perfezionamento pluriennale	1	3		
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate (corsi di minimo 20h).	1	5		
Altre abilitazioni	2	4		
Certificazioni competenze				
CEFR livelli lingua A2, B1, B2, C1	2	6		
ECDL LIVELLO BASED ECDL LIVELLO CORE EIPASS	1	5		
Certificazione LIM	1	5		
Certificazione CLIL	1	5		
Altre certificazioni pertinenti	1	5		
Titoli professionali				
Personale scolastico di ruolo con competenze informatiche certificate	2	10		
Esperienze professionali in campo informatico maturate nel settore pubblico	2	10		
Esperienze professionali in campo informatico maturate nel settore privato	2	10		
Esperienze pregresse				
Partecipazione a progetti con fondi europei del settore di riferimento	1	10		
TOTALE		100		

Data,

Firma